

Brainstorming

Visão Geral

Todas as organizações precisam submeter-se a mudanças. Essas mudanças são condicionadas por fatores internos e externos - uma constante melhoria de seus produtos e serviços, um maior grau de satisfação do cliente e idéias inovadoras de aproximação são essenciais para a sobrevivência em um mundo de competição intensa. Hoje em dia, mudanças estão acontecendo em um ritmo ainda mais acelerado, respaldadas pelo progresso tecnológico, globalização e a revolução da informação.

Para implementar estas mudanças, uma organização necessita de novas idéias. Mas idéias não existem por si só - elas são criadas por pessoas. Pessoas criativas são o recurso mais valioso de uma organização, então todo método que garanta o seu melhor uso tem de ser usado, de modo a desenvolver sua criatividade natural.

Isto não é sempre fácil. Você não pode fazer uma pessoa ser mais ou menos criativa. Contudo, existem métodos e acessos que podem ajudar a impulsionar o potencial do cérebro e a criação de novas idéias. Um desses acessos é o Brainstorming.

A técnica de Brainstorming

Brainstorming possui inúmeras definições, mas o mais comum é defini-lo como o caminho para gerar idéias relacionadas a um tópico específico. Normalmente, Brainstorming envolve um grupo de pessoas gerando um apanhado de idéias em um curto período de tempo.

A chave para o Brainstorming é adiar o processo de avaliar idéias até uma última instância. Os participantes mantêm uma gravação de suas idéias do modo como elas vieram à cabeça, sem pensá-las posteriormente. Pensamentos heterodóxicos e incomuns são bem-vindos, e não são permitidas críticas ou justificativas, para encorajar a participação.

Apesar de uma pessoa poder utilizar o Brainstorm individualmente, a técnica funciona melhor em um grupo. As idéias expostas por um participante despertam mais idéias dos outros, comumente baseadas em associações, e os participantes podem gerar e compartilhar experiência e conhecimento entre si.

Uma sessão de Brainstorming em grupo é melhor conduzida em uma sala de tamanho médio, com seus integrantes sentados de forma que possam todos visualizar-se entre si. As idéias podem ser gravadas em um quadro-negro, uma folha de papel ou um computador conectado a um projetor de parede. É recomendável que nenhuma distração (como celulares, por exemplo) esteja presente.

A sessão termina quando o suprimento de pensamentos ou idéias tenha se exaurido, ou quando o tempo estipulado para a sessão tenha acabado.

Todas as idéias gravadas são então analisadas e agrupadas de acordo com sua aplicabilidade e prioridade. Brainstorming foi originado em 1953 em um livro denominado *Imaginação Aplicada* (Applied Imagination), de Alex F. Osborn. O método é baseado na assunção de que um dos principais obstáculos para a geração de novas idéias é o “medo de criticar” - as pessoas freqüentemente não sugerem idéias por causa de uma possível atitude cética ou até hostil de seus chefes e colegas. A técnica clássica de Brainstorming, sugerida por Osborn, tem dois pilares: idéias não produzem nenhuma decisão imediata e quantidade produz qualidade.

Regras do Brainstorming

Embora o Brainstorming seja um processo simples, ele tem suas regras. Se elas não forem observadas, seus resultados podem ser improdutivos, ou até contra-produtivos. Estas são as réguas básicas:

- ◆ **Atmosfera informal**

As pessoas sentem-se mais relaxadas e criativas em um ambiente informal. Encontre um quarto quieto, confortável (preferivelmente um não usado para reuniões regulares). Alimentos, cadeiras confortáveis, café - qualquer coisa que possa ajudar as pessoas a se sentirem à vontade.

- ◆ **Foco na quantidade**

Quanto maior o número das idéias geradas, maior a possibilidade de se produzir uma solução radical e eficaz. Cada idéia levantada deve ser gravada para análise e discussão posteriores. Nenhuma análise ou crítica. No estágio da geração da idéia (tanto a sua quanto a de outra pessoa), segure-se não criticar seus autores. Muitos ficam estarecidos por parecerem inadequados na frente de seus colegas ou superiores. Tente evitar esta situação criando uma atmosfera amigável e relaxada.

- ◆ **Combine e melhore idéias**

Neste estágio é pedido aos os participantes que desenvolvam as idéias sugeridas por outros. Por exemplo, você pode combinar elementos de duas ou mais idéias sugeridas. Esta aproximação conduz para idéias melhores e mais completas.

- ◆ **Idéias incomuns são bem-vindas**

Os Participantes devem libertar suas mentes em sua extensão máxima. Quaisquer idéias são bem-vindas, mesmo as mais heterodóxicas ou incomuns. Mesmo se parecerem totalmente impraticáveis, elas podem ser trabalhadas para se tornar algo mais apropriado.

O melhor número de participantes é 12, em uma sessão que não dure mais do que 45 minutos.

O procedimento do Brainstorming

O processo de Brainstorming normalmente consiste dos seguintes passos:

Passo 1. Identifique a necessidade de Brainstorming

Primeiramente você precisa decidir se o Brainstorming seria o método mais apropriado para resolver o seu problema. É necessário existir um tópico para ser discutido. Os resultados de uma sessão devem servir para um propósito específico.

Passo 2. Estabeleça um grupo de trabalho.

Decida quem integrará a sessão. Deverá existir um presidente, que será o líder e facilitador da sessão de Brainstorming, e uma pessoa para gravar as idéias (ou o presidente pode fazê-lo) - estas em algum dispositivo de apresentação, como um quadro, ou computador.

Passo 3. Prepare a sessão de Brainstorming

Antes da sessão você precisa concordar com o objeto, escolher a duração e o local do encontro e organizar os recursos necessários para sua realização.

Passo 4. Gere idéias

Durante uma sessão de Brainstorming, a criatividade pode cair. Use questões para estimular o pensamento, tais como “Qual é o oposto do que nós queremos?”, “O que nossos concorrentes estão fazendo?”, “Que tal olharmos para isso sob outra perspectiva?”, etc...

Passo 5. Desenvolva, organize e priorize idéias

Uma vez terminada a fase de geração de idéias, use o grupo para revisar, desenvolver e organizar as idéias resultantes.

Passo 6. Defina os próximos passos

Decida quais ações adicionais precisam ser implementadas para que as idéias de sucesso avancem. Quem fará o quê e quando, etc.

Usos do Brainstorming

O Brainstorming possui diversas áreas de aplicação:

- Desenvolvimento de novos produtos
- Solução de problemas
- Gerenciamento de Projetos
- Planejamento de Negócios

Além de gerar idéias, o Brainstorming tem benefícios adicionais. Ele aumenta o nível de envolvimento das pessoas e melhora o estado de espírito, uma vez que as pessoas trabalham juntas na solução de um problema. Ele também cria uma atmosfera criativa e divertida.

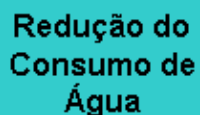
Brainstorming com o InteliMap

Um software como o InteliMap tem inúmeras vantagens sobre métodos tradicionais de gravar idéias, tais como flipcharts e quadros negros ou magnéticos. Estes últimos têm tamanho físico limitado, o que restringe o processo de crescimento das idéias.

Idéias se espalham por todo o espaço, tornando-se fácil esquecê-las. Um agrupamento e priorização posterior é inconveniente e exige muito esforço. O InteliMap lhe ajuda a evitar esses problemas.

Suponhamos uma reunião de condomínio, onde os moradores precisem descobrir uma maneira de reduzir os gastos com o consumo de água, cujo custo é rateado por todos os moradores.

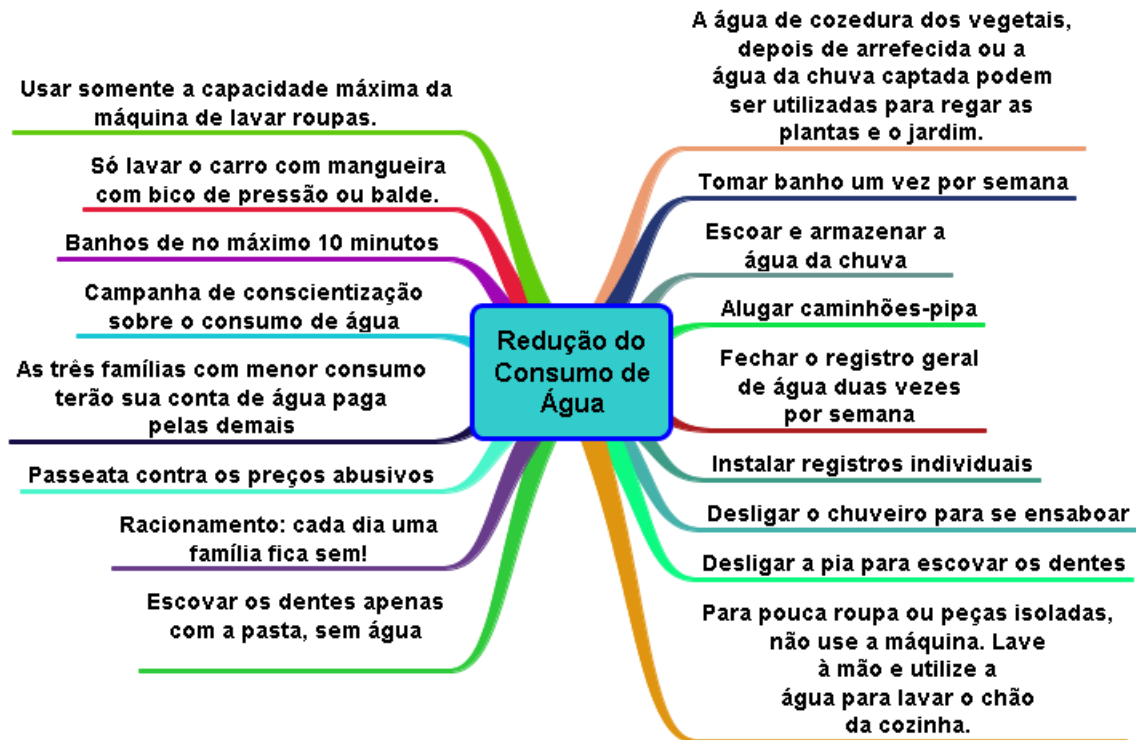
1. Após a preparação do ambiente, delimitação do tema a ser abordado e do tempo de duração, comece a sua sessão de Brainstorming inserindo o tema no tópico principal do mapa:



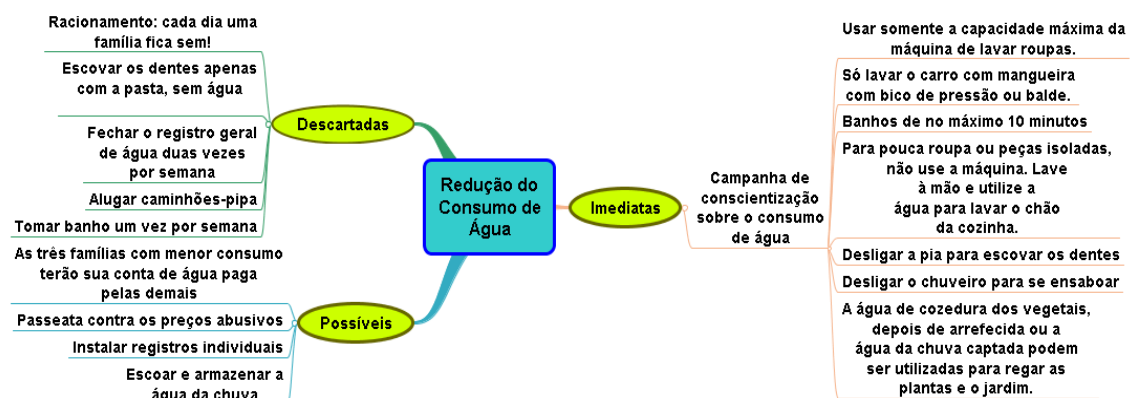
Redução do
Consumo de
Água

2. Utilize sempre um cronômetro para limitar sua sessão de Brainstorming

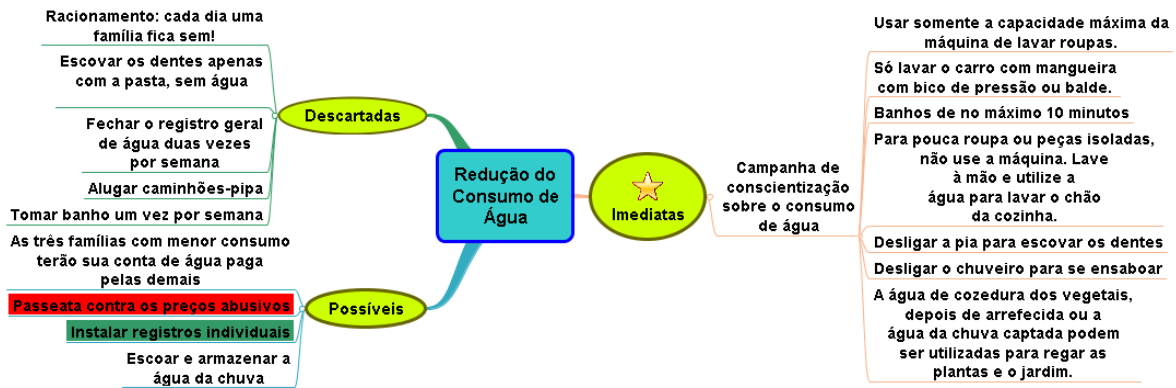
3. Com o Intelimap, você pode inserir as idéias apenas digitando e teclando enter sucessivamente, de modo a poder acompanhar o ritmo por vezes frenético do fluxo de idéias.



4. Após o término do tempo estipulado, pode-se organizar as idéias removendo os tópicos considerados irrelevantes e/ou agrupando-os de forma a definir qual idéia é a principal e qual é seu detalhamento.



5. Caso alguma idéia não seja clara o suficiente ou sugira alguma inconsistência, pode-se evidenciar o tópico alterando sua cor ou inserindo uma figura, por exemplo, para análise posterior.



Conclusão

O Brainstorming é um método simples e eficaz para resolução de problemas e geração de novas idéias, que não pode ser desprezado. Ele pode trazer pessoas muito diferentes para o processo de achar soluções e, quando esta é alcançada com sucesso, os participantes passam a ser os grandes patrocinadores desta técnica. Este método pode ser utilizado por qualquer organização que deseje melhorar o seu trabalho de equipe, grupo de pessoas que tenham algo a resolver ou até mesmo para tomada de decisões individuais.

E o Intelimap segue o mesmo princípio: é uma ferramenta cuja utilização é extremamente fácil e, seus benefícios, imediatos.